

## Referat fra dommerudvalgsmøde 28.1.2025

Deltagere: Finn Nielsen, Trine Bagger og Eva Buxbom

Afbud: Didde Hauch og Niels Christian Dall

- Valg af referent

Eva Buxbom

### Optimering af tilmelding af dommere til stævner

På nuværende tidspunkt eksisterer der flere tilmeldingssystemer. Dette kan forvirre og skabe misforståelser ved den endelige dommerpåsætning ved udarbejdelsen af stævneplanen.

Som opfølgning på tidligere god debat ved foregående udvalgsmøde om dette emne er vi nu klar til at tage beslutning om optimering af tilmeldingssystemer.

Dommere kan på nuværende blive registreret på følgende måder:

- Dommerpåsætning via facebook siden: "Dommere i Dansk Styrkeløft Forbund.
- Den enkelte dommer kan tilmelde sig via personligt login gennem dommerdatabase via dommeradgang eller kontakt til dommerudvalg.
- Klubber kan tilmelde dommere via stævnetilmelding, når invitationen til stævnet er offentligt tilgængeligt.
- Endelig kan dommere kontakte dommerudvalget og tilkendegive, hvilke stævne/stævner de vil dømme ved.

Der blev taget beslutning om, at Excel-arket med dommerpåsætningen på facebook siden slettes, da det via opdatering af dommerdatabase og tilmeldingssystem er blevet en funktion, der kan skabe forvirring og ikke længere er nødvendig. Excel-arket har været et godt værktøj, inden vi fik udviklet dommerdatabase.

Efter den endelige beslutning udfærdiges et skriv om dette emne, som lægges på facebookgruppen: Dommere i Dansk Styrkeløft Forbund samt udsendes til alle aktive dommere på mail. Trine er ansvarsperson til denne opgave med deadline d.15.3.2025. Det er ligeledes vigtigt, at vi i dommerudvalget er opmærksomme på, om dommere har brug for mere viden om, hvordan de tilmelder sig stævner. Derfor er vi opmærksomme på feedbacken fra dommerne, når vi har lagt opslaget op.

## **Dommeruddannelsen**

Trine har udvist interesse for at undervise på dommeruddannelsen. Da hun bor i Jylland, vil hun sammen med Finn, der også bor i Jylland, fremover undervise sammen ved dommeruddannelser i Jylland. Derved er der flere undervisere til rådighed i tilfælde af fravær. Hermed vil der komme en ekstra ressource til dommeruddannelsen, uden det er en ekstra økonomisk udgift for udvalget.

## **Stævnelederens rolle**

Det er vigtigt at få stævnelederens rolle beskrevet, hvorfor der nu er udfærdiget et skriv herom. Beskrivelse af stævnelederens rolle skal sendes ud på mail til dommerne. Det skal dog understreges, at stævnelederens rolle varetages af A-dommere og højere rangerende dommere. Skrivet lægges i Drop Box samt på DSF's hjemmeside. Skrivet vil blive fremlagt på næstkommende bestyrelsesmøde, hvor vi kan få feedback og få præciseret, hvor på hjemmesiden, det skal ligge. Eva er ansvarsperson for denne opgave.

Beskrivelsen lyder foreløbigt således:

### *Stævnelederens opgaver og ansvar ved stævner*

*Stævnelederen har det overordnede ansvar for stævnet på stævnedagen samt at alt forløber, som det skal. Det er vigtigt, at alle omkring et stævne får så god en oplevelse som muligt, så alle har lyst til at deltage samt støtte op om stævner fremover.*

*Her er det vigtigt, at stævnelederen har en klar, god og støttende kommunikation med stævnearrangørerne og dommerne samt støtter op i forhold til spørgsmål eller forhold under hele stævnet.*

*Stævnelederen tjekker op på, at forholdene er i orden, inden dommerne skal i aktion. Det gælder følgende forhold:*

**Udstyrstjek:** *optimalt 2 borde samt evt. 2 stole (ved to borde kan to løfteres udstyr tjekkes på en gang), udstyrskontrolskema og evt. hulhøjdeskema.*

**Indvejningsrum:** *Lister over løftere med lodtrækningsnummer hægt op. Ved DM -hold sker indvejningen som hold. Bord og stole til dommere, vægt stævneprotokoller, speakerkort, det rigtige antal forsøgssedler jævnført de tekniske regler (3 til squat, 3 til bænkpres og 5 til dødløft. Ved 1., 2. og 3. runde af DM -hold, skal der kun være 3 til dødløft).*

**Uddeling af medaljer og pokaler:** *Vælg en dommer til uddeling af medaljer og pokaler. Hjælp eventuelt stævnearrangørerne med at finde navne på rette løftere. Der er fælles indmarch for alle deltagere ved medaljeoverrækkelse Som udgangspunkt er det TC'eren, der sikrer denne opgave.*

**Pladser til TC'er, dommere og jury:** Sikre at der god plads og udsyn, så dommere og jury kan vurdere løfterne under stævnet. Stævneleder har mulighed for at bede arrangøren om at ændre placering, hvis stævnelederen skønner, det er nødvendigt.

**Andre forhold:** Hils på stævnearrangørerne og personerne ved stævnebordet og præsentere dig som stævneleder.

- I samarbejde med de fremmødte dommere planlægges placering ift. dommere. TC'er, jury, overdommer og sidedommer med udgangspunkt i stævneplanen. Her er mulighed for rokering ved hver disciplin, samt hvem der tager indvejningen og udstyrskontrol. Hvis der er nye dommere eller en dommer, der skal til dommerprøve, skal dette medtænkes i tidsplanen.
- Kutymen for udstyrskontrol er at starte senest ½ time før indvejning, hvilket er optimalt og foretages af mindst 2 dommere. Ifølge de tekniske regler møder dommerne op 5 min. før udstyrskontrol påbegyndes. I tilfælde af helt nyuddannet dommere er det vigtigt, at en erfaren dommer hjælper til. Husk at have målebånd med, så der kan måles håndledsbind og knæbind.
- Indvejning skal ifølge de tekniske regler foretages af de udpegede 2-3 dommere. Det er ideelt, at det er dommere af samme køn, der står for indvejningen. Derfor er det ligeledes ideelt at have både kvindelige og mandlige dommere ved indvejningen, hvis der er indvejning af begge køn. Hvis der ikke er en dommer af hvert køn, og løfteren kræver at blive vejret ind af en dommer af samme køn, kan dommeren udpege en anden person, der vejer løfteren ind. Det er ligeledes ideelt, hvis dommeren/dommerne annoncerer indvejningen 5 min før, så løfterne står klar. Brug evt. hjælpere, som ikke behøver at være dommere til at kalde løftere op og hjælpe med at nedskrive tal og tjekke op på, at de er korrekte, hvis der er mangel på dommere.
- Afholde dommerbriefing – afholdes på det mest hensigtsmæssige tidspunkt før stævnestart.

Husk at bruge den opdaterede dommerbriefing fra hjemmeside som udgangspunkt. Støt op om nye dommere samt dommere der er til dommerprøve. Sæt dommerpåsætning og aftal evt. rokering.

- Endelige beslutning ift. tvivlsspørgsmål under stævnet. Det er stævnelederen, der tager den endelige beslutning i forhold til situationer under stævnet, der truer løfteres sikkerhed, grove manglende overholdelse af regler samt grove uregelmæssigheder. Det er muligt at stoppe stævnet for at rådføre sig med andre, inden den endelige beslutning tages.
- Husk dommere på, at de skal underskrive stævneprotokoller og stævnelederen er ansvarlig for at stævneprotokollerne bliver sendt til stævneudvalget enten ved at scanne dem eller

*ved at tage billede med mobilen. Sikre at dommerpåsætningen på stævneplanen er i overensstemmelse med de dommere, der har dømt.*

### **Deadline for opdatering af dommerlisten**

Ved sidste møde var der enighed om, at den eksisterende dommerliste på 105 dommere skal opdateres, så det kun er aktive dommere, der står på listen. Trine vil undersøge, om denne opgave er ved at blive løst, eller om vi skal uddelegere den til anden side. Dette vil Trine vende tilbage med til udvalget d.23.2.2025.

### **A-dommere - ændring af tekst i regler for dommerudvalget**

Under punkt 1. Dommer – A-dommere skal indsættes følgende tekst:

*”Når en B- dommer bliver indstillet eller indstiller sig selv til at komme til A-dommerprøve, skal den enkelte dommers indstilling vurderes af dommerudvalget. Herefter rettes der henvendelse til dommeren.”*

Denne ønskede ændring sendes som orientering til bestyrelsen, som vil give feedback til ændringen ved næste bestyrelsesmøde. Efter forventet godkendelse vil Eva sikre, at ændringerne bliver indført samt opdateret på hjemmesiden.

### **Internationale dommere**

Efter en god debat ved tidligere dommerudvalgsmøde, om betaling af internationale dommere, er følgende tekst blevet udfærdiget:

*”Betaling for internationale dommere*

*DSF betaler, som udgangspunkt, billigste transport med hensyntagen til anerkendte udbydere og fornuftig rejsetid til og fra stævnet, hvis dommeren selv køber billetten. DSF betaler for hotel fra dagen før dommergerningens start til dagen efter dommergerningens ophør. F.eks. ved deltagelse af under 14 løftere er kravet 2 dages dommergerning, og her vil DSF dække udgifterne for i alt 4 dage inkl. rejsedage.*

*Hvis en dommer ønsker at blive længere tid på destinationen, er det for egen regning. Det skal understreges, at DSF er utroligt glade for de danske internationale dommere, der tager ud i verden og dømmes, men samtidig er DSF også forpligtet til at overholde et stramt budget. I tilfælde af tvivl er dommeren altid velkommen til at kontakte dommerudvalget.”*

Efter godkendelse i udvalget, bliver teksten indsendt som orientering til næstkommende DSF's bestyrelsesmøde, hvor den efter feedback vil indgå i Regler for dommerudvalget. Eva er ansvarsperson for denne opgave.

Næste online dommerudvalgsmøde 8.4. 2025kl.19.00