

Referat 29.10.17

Til stede: Klaus Brostrøm, Peter Andersen, Janni Weinke, Henning Thorsen, Peter Bøgh Larsen

Afbud: Jeanette Johansen, Alex Thorsen, Danny Bill Møller

Referent: Janni Weinke

Endelig godkendelse af sidste mødes referat og beslutninger

Godkendt uden bemærkninger

Økonomi/budget

Kvartalsregnskab og udkast til nyt budget.

Jeanette J. har beklageligvis modtaget en fishing-mail som så ud som om den var afsendt fra Klaus B., hvori der var en besked om overførsel af penge, og derfor er der blevet overført 4.570 euro til en falsk bankkonto, og DSF er nu i korrespondance med Danmarks Idrætsforbund og Danske Bank, for at se hvad der kan gøres. Den modtagende bankkonto er i mellemtiden blevet lukket. Sagen er blevet politianmeldt.

Peter B. fortæller at enkelte sponsorater er modtaget. Der søges stadig sponsorer. Klaus B. og Peter B. vil arbejde på, at få flere sponsorater, samt større mediedækning.

Bestyrelsens regnskab for 2017 overholder budgettet til dato.

Pga. afbud fra Jeanette J. på mødet, gennemgik Peter B. budgetforslaget for 2018.

Peter A. bemærker at hans løn bør budgetteres under de 4 spor i stedet for under "administration".

Det foreløbige budget for 2018 viser et mindre overskud for 2018. Det noteres at budgettet er et forslag, og forslaget vil blive gennemgået, og justeret på repræsentantskabsmødet til marts.

Bestyrelsen beslutter at arbejde på, at afholde et frivilligheds-arrangement i 2018 for udvalgsmedlemmer, frivillige trænere, aktive dommere og bestyrelsesmedlemmer.

Beretning fra de forskellige udvalg

Stævneudvalg:

Henning T. informerer, at der mangler arrangører af DM udstyr (marts), JM vest (august) samt SM klassisk (september).

Der mangler to USB fordeler til flere skærme. Henning T. ser på det.

Bestyrelsen skal indkøbe udstyr i forbindelse med kravet om livestreaming fra 2018 til DM/JM/SM.

Et Kamera

Netværkskabler

To computere med stævneprogram (evt. kun én hvis den gamle stadig virker tilfredsstillende)

I stævnekontrakten som indgås med alle klubber som afholder DM/JM/SM skal der tilføjes, at klubben skal sørge for internet til streaming af de fire nævnte stævner.

Janni W. sørger for indkøb.

Dommerudvalg:

Bjarke Kollits Olsen er blevet uddannet kat. I dommer.

Peter B. er indstillet til uddannelsen som kat. I dommer.

Det forventes, at der afholdes nyt dommerkursus i øst, i foråret.

Uddannelses- og breddeudvalg:

Peter A. fortæller, at der ikke var nogen deltagere på kurset for klubkompetencer.

Eliteudvalg:

Jørgen Rasmussen er igen aktiv i eliteudvalget.

Klaus B. roser udvalgsmedlemmer for deres arbejdsindsats.

Arbejdsopgaver i henhold til de 4 spor

Peter A. og bestyrelsen skal se på følgende inden 1. januar 2018:

Talent og elitespor:

- Der skal udarbejdes samarbejdskontrakter med de to kommende kraftcentre (og dermed også fastslå hvor de to centre skal ligge i hhv. øst og vest)
- Sportskoordinatorens opgaver skal fastlægges

Børn og unge:

- Udfærdige samarbejdsaftale til klubber

Soldaterprojektet:

- Udfærdige standardkontrakt mellem klubber og forbund

Gennemgang af visse forslag på IPF's kongres (bl.a. om eksklusion af Australien).

Bestyrelsen diskuterer sagen med forslaget der går på eksklusion af Australien og Roberts Wilks. Bestyrelsen drøftede situationen for og imod.

Hjemmeside

Bestyrelsen diskuterer forskellige muligheder, og er enige om, at hjemmesidens design skal laves i wordpress, og går snarest i gang med dette.

Status kvalifikationskrav åben klasse, klassisk DM

Bestyrelsen beslutter at åbne adgangskravet til DM klassisk således, at kvalifikationskrav lavet uanset i hvilken klasse, giver adgang til DM klassisk. Kravet kan laves fra 1. januar året før, og indtil sidste tilmelding for stævnet. Dvs. op til 14-15 måneder før.

Udpege kontaktperson til Danmarks Idrætsforbunds Museum

Klaus B. udpeges som kontaktperson.

Samarbejde mellem DSF og Færøerne

Klaus B. informerer om et opkald fra Færøerne som afholder et multispors arrangement på Færøerne, hvori der indgår styrkeløft. De beder om at DK sender tre internationale dommere. Færøerne betaler alle udgifter.

Associering med DSF vil blive diskuteret.

Eventuelt

Klubberne skal melde ud tre uger før et stævne, hvilket udstyr de ønsker at låne af DSF. Ved bestilling i god tid, er det muligt at udstyret kan blive afleveret i klubben.

Forbundets bannere skal efterlyses.

Stævnekasserne skal indeholde pakkedokumentation (afkrydsningsliste), samt billeder af pakke metode.

Stævnekasser, inkl. Vægt, stort banner, to pop-up banner skal befinde sig hos DIF.

Janni W. skal lave forbundets logo som vektorfil.

Peter B. foreslår punkt til næste møde:

- Betaling af kørsel til samlinger

Kommende møde:

3. februar 2018