



# DANSK STYRKELOFT FORBUND

DANISH POWERLIFTING FEDERATION

## Referat bestyrelsesmøde d. 15.12.2024

Afholdt på Lupinvej 97, 8700 Horsens, klokken 12.00

Deltagere: Eva Buxbom, Trine Bagger, Emil Fuglesang, Peter Andersen, Bjarke Kollits Olsen, Didde Hauch og Jørgen Rasmussen.

Afbud: Finn Nielsen.

### 1. Endelig godkendelse af sidste mødes referat og beslutninger

### 2. Budget og økonomi

Regnskab 2024

Regnskabet grundigt gennemgået.

Budgetopfølgningen 2024 blev gennemgået pr 30. november 2024, og det samlede budget ser ud til at holde.

Budget 2025 blev gennemgået, flere poster blev debatteret og budget 2025 blev godkendt.

### 3. Info om kommende strategiproces

Peter Andersen orienterede omkring de næste opgaver omkring vores kommende strategispor, hvilke er konkretisering af strategispor. Peter rundsender slices. Vi har næste møde om strategisporerne d. 11. januar 2025 i Horsens.

### 4. Forberedelse til R-møde

Dato for R-møde bliver d.23.marts 2025 på Scandic Odense, Peter Andersen booker lokaler og forplejning.

Indkaldelse udsendes (mindst 6 uger før) senest 9.februar.

Dagsorden med forslag sendes ud en uge før R-mødet 16. marts.

Beretninger fra udvalg samt formandsberetning. Alle beretninger skal sendes til Peter Andersen og Eva Buxbom senest 15.januar 2025.

Kasserer skal aflevere regnskab og budget senest d.15. januar.

Bestyrelsens forslag om ændring af dato for DM bænkpres. Et konkret forslag er udarbejdet.

Bestyrelsens forslag om at DM-hold finalen bliver afholdt i DM-ugen. Stævneudvalget kommer med et forslag, Trine Bagger er tovholder på opgaven. Forslaget bliver gennemgået 11. januar på strategimødet.

#### **5. Tilbage melding fra DIF's budgetmøde 2024**

Eva Buxbom orienterede omkring mødet, hvor blandt andet vores medlemstal blev debatteret. Styrkeløft blev under budgetmødet nævnt flere gange, og Eva Buxbom var på talerstolen for blandt andet at sætte fokus på World Games og takke for godt samarbejde med DIF og Herning Bibliotek om afholdelse af DM-ugen 2024.

#### **6. KUCF kan vi få udgifterne ned?**

Der bruges en del midler på kontering og regnskab, og vi skal vurdere, om der kan optimeres på denne post.

Kontormailen [kontor@styrke.dk](mailto:kontor@styrke.dk) kan med fordel overdrages til bestyrelsen.

#### **7. Er det nok at bruge en international dommer i stedet for to, hvis han er flittig?**

Som udgangspunkt skal de gældende regler overholdes. I de tilfælde, hvor det kan give mening, kan en dommer bruges mere end de påkrævede 2 dage, såfremt IPF/EPF accepterer dette som værende 2 dommere.

#### **8. Løftere, trænere og dommere bestiller selv rejser og nedsætter derved udgifterne**

På landsholdene er det allerede kutyme, at løfterne har den mulighed. Vi opfordrer til at dommere og trænere bruger samme mulighed for at mindske de samlede rejseomkostninger. De respektive udvalg sætter rammerne for rejsebudgettet.

#### **9. En fra DSF i medieudvalget i DIF der er en plads ledig.**

Der er en ledig plads i medieudvalget i DIF. Skulle der være en kandidat i DSF, som har blod på tanden opfordrer bestyrelsen til at søge pladsen. Eva vil være opmærksom på ledige pladser i udvalg under DIF, der kan være relevante og præsentere de ved bestyrelsesmøder.

#### **10. Handlingsplan for akutte hændelser ved styrkeløftstævner**

## Handlingsplan for akutte hændelser ved styrkeløftstævner

### Fase 1: Umiddelbar respons

#### 1) Identifikation af hændelsen

- Stævneleder: Overvåger begivenheden og får straks besked om enhver akut hændelse (f.eks. via dommere eller tovholder fra arrangerende klub).
- Tovholder fra arrangerende klub: Alarmeres af stævneleder og sørger for, at relevant førstehjælpspersonale tilkaldes.

#### 2) Handling ved akut hændelse

- Stævneleder: Standser stævnet midlertidigt og sørger for, at området omkring hændelsen sikres.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sikrer, at relevant hjælp (f.eks. førstehjælpspersonale, ambulancetjeneste) tilkaldes og vises vej til tilskadekomne hurtigst muligt.

### 3) Kommunikation

- Stævneleder: Informerer publikum og deltagere kort om, at en hændelse er sket, og beder om ro. Annoncerer, når situationen er under kontrol.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sørger for at informere hjælpere og klubmedlemmer om opgaver i situationen (f.eks. dirigering af publikum væk fra området).

## Fase 2: Kortvarig opfølgning (når situationen er stabiliseret)

### 1) Oprydning og vurdering

- Stævneleder: Træffer beslutning om, hvornår stævnet kan genoptages, eller om det skal aflyses, afhængigt af hændelsens omfang. Koordinerer med tovholder fra arrangørklubben.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sikrer, at der er ryddet op og, at der er skabt ro omkring stedet.

### 2) Kommunikation til deltagere og publikum

- Stævneleder: Informerer publikum og deltagere om, hvordan stævnet vil fortsætte (eller afsluttes).
- Tovholder fra arrangerende klub: Assisterer med at formidle eventuelle ændringer i tidspunkter eller program til atleter og officials.

## Fase 3: Længerevarende håndtering og efterspil

### 1) Dokumentation af hændelsen

- Stævneleder: Udfylder en kort rapport om hændelsen, hvor alle nødvendige detaljer nedskrives, inkl. involverede personer og hændelsesforløb.

### 2) Kommunikation til forbundet og offentligheden

- Stævneleder: Informerer medieudvalget i forbundet om hændelsen, hvis denne vurderes at have en bredere interesse eller skal kommunikeres ud.
- Medieudvalget, alternativt bestyrelsen: Udarbejder en offentlig erklæring, hvis det er nødvendigt, og sikrer at kommunikationen er korrekt og følsom over for involverede parter.

### 3) Evaluering og læring

- Stævneleder og tovholder fra arrangerende klub: Afholder et møde med de relevante parter efter stævnet for at evaluere håndteringen af hændelsen og identificere eventuelle forbedringspunkter til fremtidige stævner.

Som medlem af DIF har Dansk Styrkeløft Forbund adgang til akut psykologisk krisehjælp, der dækker, hvis personer i eller omkring en forening er involveret i eller overværer en alvorlig hændelse, f.eks. en ulykke eller voldsom skade, et alvorligt ildebefindende eller lign.

Detaljer om aftalen og benyttelse kan findes [her](#).

## Skalering af planen

- Ved mindre stævner (e.g. DM Hold) kan nogle af rollerne kombineres (f.eks. kan tovholder fra arrangørklubben og stævnelederen varetage flere opgaver).

- Ved større stævner med mange tilskuere (e.g. DM Klassisk Open) kan der tilføjes en sikkerhedsansvarlig, som udelukkende har ansvar for at koordinere sikkerhed og førstehjælp på stedet.

### **11. Forslag om ændring af placering af DM klassisk bænkpres**

## Forslag om ændring af placeringen af DM Klassisk Bænkpres

### **Motivation**

DM Klassisk Bænkpres ligger i øjeblikket to uger efter afholdelsen af de regionale mesterskaber, hhv. Jysk og Sjællandsk Mesterskab i Klassisk Bænkpres. Flere løftere har ytret ønske om at ændre denne placering, da den korte tidsperiode mellem stævnerne begrænser deres mulighed for at kvalificere sig til landsholdet. I dag har løfterne kun to muligheder om året til at lave kvalifikationskrav: ved DM Klassisk Bænkpres eller ved JM/SM Klassisk Bænkpres, som begge afholdes med kun 14 dages mellemrum.

For at forbedre løfternes forberedelsesmuligheder foreslår vi at lægge DM Klassisk Bænkpres sammen med DM i Styrkeløft. Denne ændring vil give løfterne en længere periode mellem stævnerne, hvilket gør det lettere at restituere, forbedre sig teknisk og fysisk samt tage højde for uforudsete hændelser såsom sygdom, der ellers kunne forhindre dem i at stille op i den nuværende korte 14-dages kvalifikationsperiode. Det vil ligeledes gøre DM i Styrkeløft mere attraktivt at afholde.

Placeringen i foråret vil desuden være optimal i forhold til VM Klassisk Bænkpres, da løfterne stadig vil have mulighed for at kvalificere sig til VM, selv hvis de ikke opnår de nødvendige resultater ved JM eller SM om efteråret. Dette vil give en mere fleksibel og realistisk tidsplan for løfterne og sikre, at flere får mulighed for at præstere deres bedste ved vigtige mesterskaber.

### **12. Sponsoraftaler**

Der blev arbejdet videre med formuleringen fra sidste møde og et endeligt oplæg vil blive fremlagt snarest.

### **13. Behandling af klager**

Bestyrelsen har behandlet indkommende klager og truffet afgørelser.

#### **14. Tillæg til kontrakt**

Tillæg til kontrakterne blev gennemgået og underskrevet

#### **15. Evt.**

Det blev drøftet, hvorvidt JM/SM skulle aldersopdeles. Stævneudvalget kommer med et oplæg til næste møde.

Forslag omkring startgebyr blev vendt og drejet. JR kommer med et oplæg.

#### **16. Næste møde**

11. januar 2025 i mødelokalet i Kampsportscenteret Langmarkvej 53 8700 Horsens klokken 10.00 morgenmad 9.30.