



DANSK STYRKELØFT FORBUND

DANISH POWERLIFTING FEDERATION

Referat fra bestyrelsesmøde d. 8.3.2025

Afholdt på Lupinvej 97, 8700 Horsens, klokken 10.00

Deltagere: Eva Buxbom, Trine Bagger, Finn Nielsen, Peter Andersen, Bjarke Kollits Olsen, Didde Hauch og Jørgen Rasmussen.

Afbud: Emil Fuglesang.

1. Endelig godkendelse af sidste mødes referat og beslutninger

Der var ingen bemærkninger til sidste referat, dog skal den vedtagende handlingsplan for akutte hændelser på hjemmesiden. Didde sætter i gang.

2. Budget og økonomi

Budgetopfølgning: Der har ikke være den store aktivitet, men der kommer mere aktivitet, nu da de store internationale stævner kommer i gang.

3. Regler for dommerudvalg

Stævnelederens opgaver og ansvar ved stævner

Stævnelederen har det overordnede ansvar for stævnet på stævnedagen samt at alt forløber, som det skal. Det er vigtigt, at alle omkring et stævne får så god en oplevelse som muligt, så alle har lyst til at deltage samt støtte op om stævner fremover.

Her er det vigtigt, at stævnelederen har en klar, god og støttende kommunikation med stævnearrangørerne og dommerne samt støtter op i forhold til spørgsmål eller forhold under hele stævnet.

Stævnelederen tjekker op på, at forholdene er i orden, inden dommerne skal i aktion. Det gælder følgende forhold:

Udstyrstjek: optimalt 2 borde samt evt. 2 stole (ved to border kan to løfters udstyr tjekkes på en gang), udstyrskontrolskema og evt. hulhøjdeskema.

Indvejningsrum: Lister over løftere med lodtrækningsnummer hægt op. Ved DM -hold sker indvejningen som hold. Bord og stole til dommere, vægt stævneprotokoller, speakerkort, det rigtige antal forsøgssedler jævnført de tekniske regler (3 til squat, 3 til bænkpres og 5 til dødløft. Ved 1., 2. og 3 runde af DM-hold, skal der kun være 3 til dødløft).

Uddeling af medaljer og pokaler: Vælg en dommer til uddeling af medaljer og pokaler. Hjælp eventuelt stævnearrangørerne med at finde navne på rette løftere. Der er fælles indmarch for alle deltagere ved medaljeoverrækkelse. Som udgangspunkt er det TC'eren, der sikrer denne opgave.

Pladser til TC'er, dommere og jury: Sikre at der god plads og udsyn, så dommere og jury kan vurdere løfterne under stævnet. Stævneleder har mulighed for at bede arrangøren om at ændre placering, hvis stævnelederen skønner, det er nødvendigt.

Andre forhold: Hils på stævnearrangørerne og personerne ved stævnebordet og præsentere dig som stævneleder.

- I samarbejde med de fremmødte dommere planlægges placering ift. dommere. TC'er, jury, overdommer og sidedommer med udgangspunkt i stævneplanen. Her er mulighed for rokering ved hver disciplin, samt hvem der tager indvejningen og udstyrskontrol. Hvis der er nye dommere eller en dommer, der skal til dommerprøve, skal dette medtænkes i tidsplanen.
- Kutymen for udstyrskontrol er at starte senest ½ time før indvejning, hvilket er optimalt og foretages af mindst 2 dommere. Ifølge de tekniske regler møder dommerne op 5 min. før udstyrskontrol påbegyndes. I tilfælde af helt nyuddannet dommere er det vigtigt, at en erfaren dommer hjælper til. Husk at have målebånd med, så der kan måles håndledsbind og knæbind.
- Indvejning skal ifølge de tekniske regler foretages af de udpegede 2-3 dommere. Det er ideelt, at det er dommere af samme køn, der står for indvejningen. Derfor er det ligeledes ideelt at have både kvindelige og mandlige dommere ved indvejningen, hvis der er indvejning af begge køn. Hvis der ikke er en dommer af hvert køn, og løfteren kræver at blive vejret ind af en dommer af samme køn, kan dommeren udpege en anden person, der vejer løfteren ind. Det er ligeledes ideelt, hvis dommeren/dommerne annoncerer indvejningen 5 min før, så løfterne står klar. Brug evt. hjælpere, som ikke behøver at være dommere til at kalde løftere op og hjælpe med at nedskrive tal og tjekke op på, at de er korrekte, hvis der er mangel på dommere.
- Afholde dommerbriefing – afholdes på det mest hensigtsmæssige tidspunkt før stævnestart.

Husk at bruge den opdaterede dommerbriefing fra hjemmeside som udgangspunkt. Støt op om nye dommere samt dommere der er til dommerprøve. Sæt dommerpåsætning og aftal evt. rokering.

- Endelige beslutning ift. tvivlsspørgsmål under stævnet. Det er stævnelederen, der tager den endelige beslutning i forhold til situationer under stævnet, der truer løfteres sikkerhed, grove manglende overholdelse af regler samt grove uregelmæssigheder. Det er muligt at stoppe stævnet for at rådføre sig med andre, inden den endelige beslutning tages.
- Husk dommere på, at de skal underskrive stævneprotokoller og stævnelederen er ansvarlig for at stævneprotokollerne bliver sendt til stævneudvalget enten ved at scanne dem eller ved at tage billede med mobilen. Sikre at dommerpåsætningen på stævneplanen er i overensstemmelse med de dommere, der har dømt.

Ovenstående er gennemgået af bestyrelsen og vedtaget. Stævnelederen skal som udgangspunkt have dokumentet tilsendt og oplyses om evt. justeringer/afbud.

A-dommere - ændring af tekst i regler for dommerudvalget

Under punkt 1. Dommer – A-dommere skal indsættes følgende tekst:

”Når en B- dommer bliver indstillet eller indstiller sig selv til at komme til A-dommerprøve, skal den enkelte dommers indstilling vurderes af dommerudvalget. Herefter rettes der henvendelse til dommeren.”

Ovenstående er debatteret og vil blive tilføjet fremtidige indbydelser til dommeruddannelser.

”Betaling for internationale dommere

DSF betaler, som udgangspunkt, billigste transport med hensyntagen til anerkendte udbydere og fornuftig rejsetid til og fra stævnet, hvis dommeren selv køber billetten. DSF betaler for hotel fra dagen før dommergerningens start til dagen efter dommergerningens ophør. F.eks. ved deltagelse af under 14 løftere er kravet 2 dages dommergerning, og her vil DSF dække udgifterne for i alt 4 dage inkl. rejsedage.

Hvis en dommer ønsker at blive længere tid på destinationen, er det for egen regning. Det skal understreges, at DSF er utroligt glade for de danske internationale dommere, der tager ud i verden og dømmer, men samtidig er DSF også forpligtet til at overholde et stramt budget. I tilfælde af tvivl er dommeren altid velkommen til at kontakte dommerudvalget.”

Ovenstående blev debatteret og godkendt. Placeres i et opdateret dokument under regler for dommerudvalget under punktet økonomi.

4. De strategiske spor

Opdatering på de nye spor: Relevante samarbejdspartnere i DIF har vores nye spor til gennemgang.

5. Retningslinjer for sponsoraftaler DSF

Der er blevet udarbejdet retningslinjer for sponsoraftaler i DSF-regi og dokumentet er godkendt og placeret på hjemmesiden: https://filer.styrke.dk/info/retningslinjer_sponsoraftaler.pdf

Det er ligeledes besluttet at forbundet tilbyder 30% af det kontante beløb i honorar til de personer der skaffer sponsorer til forbundet. Medieudvalget er ansvarlig for det praktiske arbejde i forbindelse med håndhævelse sponsoraftalerne.

6. Forberedelse til R-møde

Den endelige dagsorden til R-møde blev gennemgået, debatteret og godkendt.

7. Evt.

Peter Andersen berettede om lanceringen af Appen, som er kommet godt fra start. Der skal lyde en opfordring til at komme i gang med at bruge Appen, der er utallige muligheder. Kontakt gerne Peter Andersen hvis der skulle være spørgsmål omkring brugen.

8. Næste møde

Afholdes umildbart inden repmødet 23-03-2025.