

Handlingsplan for akutte hændelser ved styrkeløftstævner

Fase 1: Umiddelbar respons

1) Identifikation af hændelsen

- Stævneleder: Overvåger begivenheden og får straks besked om enhver akut hændelse (f.eks. via dommere eller tovholder fra arrangerende klub).
- Tovholder fra arrangerende klub: Alarmeres af stævneleder og sørger for, at relevant førstehjælpspersonale tilkaldes.

2) Handling ved akut hændelse

- Stævneleder: Standser stævnet midlertidigt og sørger for, at området omkring hændelsen sikres.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sikrer, at relevant hjælp (f.eks. førstehjælpspersonale, ambulancetjeneste) tilkaldes og vises vej til tilskadekomne hurtigst muligt.

3) Kommunikation

- Stævneleder: Informerer publikum og deltagere kort om, at en hændelse er sket, og beder om ro. Annoncerer, når situationen er under kontrol.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sørger for at informere hjælpere og klubmedlemmer om opgaver i situationen (f.eks. dirigering af publikum væk fra området).

Fase 2: Kortvarig opfølgning (når situationen er stabiliseret)

1) Oprydning og vurdering

- Stævneleder: Træffer beslutning om, hvornår stævnet kan genoptages, eller om det skal aflyses, afhængigt af hændelsens omfang. Koordinerer med tovholder fra arrangørklubben.
- Tovholder fra arrangerende klub: Sikrer, at der er ryddet op og, at der er skabt ro omkring stedet.

2) Kommunikation til deltagere og publikum

- Stævneleder: Informerer publikum og deltagere om, hvordan stævnet vil fortsætte (eller afsluttes).
- Tovholder fra arrangerende klub: Assisterer med at formidle eventuelle ændringer i tidspunkter eller program til atleter og officials.

Fase 3: Længerevarende håndtering og efterspil

1) Dokumentation af hændelsen

- Stævneleder: Udfylder en kort rapport om hændelsen, hvor alle nødvendige detaljer nedskrives, inkl. involverede personer og hændelsesforløb.

2) Kommunikation til forbundet og offentligheden

- Stævneleder: Informerer medieudvalget i forbundet om hændelsen, hvis denne vurderes at have en bredere interesse eller skal kommunikeres ud.
- Medieudvalget, alternativt bestyrelsen: Udarbejder en offentlig erklæring, hvis det er nødvendigt, og sikrer at kommunikationen er korrekt og følsom over for involverede parter.

3) Evaluering og læring

- Stævneleder og tovholder fra arrangerende klub: Afholder et møde med de relevante parter efter stævnet for at evaluere håndteringen af hændelsen og identificere eventuelle forbedringspunkter til fremtidige stævner.

Som medlem af DIF har Dansk Styrkeløft Forbund adgang til akut psykologisk krisehjælp, der dækker, hvis personer i eller omkring en forening er involveret i eller overværer en alvorlig hændelse, f.eks. en ulykke eller voldsom skade, et alvorligt ildebefindende eller lign.

Detaljer om aftalen og benyttelse kan findes [her](#).

Skalering af planen

- Ved mindre stævner (e.g. DM Hold) kan nogle af rollerne kombineres (f.eks. kan tovholder fra arrangørklubben og stævnelederen varetage flere opgaver).

- Ved større stævner med mange tilskuere (e.g. DM Klassisk Open) kan der tilføjes en sikkerhedsansvarlig, som udelukkende har ansvar for at koordinere sikkerhed og førstehjælp på stedet.