

Dansk Styrkeløft Forbunds code of conduct (god organisationsledelse)

DSF's bestyrelse har den 26.10. 2013 vedtaget nedenstående regler som appendiks til bestyrelsens forsetningsorden. Reglerne meddeles forbundets medlemmer ved førstkommande generalforsamling i forbundet.

1.

Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.

- ⇒ Bestyrelsens referater og dagsordener kan læses på hjemmesiden
- ⇒ Væsentlige beslutninger meddeles gennem møder, nyhedsbreve eller E-mails til klubbernes postansvarlige.
- ⇒ Forbundets strategier og væsentlige bilag skal være tilgængelige med undtagelse af fortrolige sager (personaleforhold, aftaleforhold)

2.

Der skal være åbenhed og gennemskuelse i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.

- ⇒ Budget for indeværende år og regnskaber (historiske) skal være tilgængelige på forbundets hjemmeside
- ⇒ Budgettet skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres, og bestyrelsen kan adviseres herom og tage forholdsregler herfor
- ⇒ En klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan) skal forefindes.
- ⇒ Bestyrelsen skal kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre bestyrelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsregnskaber
- ⇒ Bestyrelsen skal mindst én gang årligt have budgettet til drøftelse på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar
- ⇒ Budgetter og regnskaber skal i god tid forelægges repræsentantskabet.

3.

Bestyrelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om økonomiske forhold.

- ⇒ Forbundet skal f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen
- ⇒ Forbundet skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- ⇒ Bliver forbundet og/eller forbundets revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom

- ⇒ Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder, er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning

4.

Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

- ⇒ DIF meddeler løbende specialforbundene, når der sker ændringer i denne
- ⇒ Forbundene får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos forbundene
- ⇒ Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- ⇒ Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

5.

Forbundsbestyrelsen tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker

- ⇒ Forbundet skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til forbundets formål
- ⇒ Endvidere bør forbundet også have handleplaner, der præciserer det nærmere arbejde i forskellige politikker med henblik på, at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål
- ⇒ For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter, og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

6.

Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.

- ⇒ Opgavefordelingen beskrives f.eks. i form af en liste over bestyrelsens ansvarsområder og evt. mere konkrete arbejdsopgaver, gerne fordelt på hvert bestyrelsesmedlem
- ⇒ Bestyrelsen arbejder både med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, og arbejder efter plan sammen med kontoret om implementeringen af beslutninger.
- ⇒ Administrator deltager efter behov i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed
- ⇒ Prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og skal min. en gang om året gennemgås på bestyrelsesmøde
- ⇒ Eneprokura må ikke forekomme

7.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt omfang undgås.

- ⇒ Bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster hvor der kan være sammenfald af interesser.
- ⇒ Bestyrelsen skal være opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

8.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.

- ⇒ Der er åbenhed om bestyrelsens kommende møder
- ⇒ Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- ⇒ Bestyrelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af bestyrelsesmødereferater eller e-mail korrespondance
- ⇒ Repræsentantskabet skal vælge en intern revision, som i samarbejde med ekstern revision forestår revision af regnskab og bilag

9.

Bestyrelsen sikrer, at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder dvs. årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

- ⇒ Når DIF sender indkaldelse, gives der meddelelse, hvis DSF på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt et forbund udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde.

10.

Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

- ⇒ DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.
- ⇒ DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt

Vedtaget i Aalborg af bestyrelsen for DSF den 26.10.2013

Helge Laursen, Klaus Brostrøm, Peter Bøgh Larsen, Tina Østergaard Jensen, Peder Hindborg og Jan Vestergaard