

## Procedure for medaljer og pokaler

- Det skal sikres, at navn og adresse er korrekt, samt at det er til den rigtige kontaktperson i klubben medaljer og pokaler sendes til. Dette gøres telefonisk, inden bestilling af medaljerne og pokaler.
- Den medalje/præmieansvarlige i stævneudvalget skal hurtigst muligt efter nomineringen er lukket, senest 3 arbejdsdage, fremsende en bestilling af medaljer til leverandøren. Denne (leverandøren) bekræfter modtagelsen af bestillingen ved mail.
- Bestillingslisten af medaljer og pokaler sendes derudover cc til [stævneudvalg@styrke.dk](mailto:stævneudvalg@styrke.dk). Derved sker en vidensdeling, samt flere personer fra udvalget kan varetage opgaven i tilfælde af sygdom eller travlhed.
- Der skal være en følgeseddel med forsendelsen af medaljer og pokaler. Leverandør fremsender desuden en kopi af følgeseddel til [stævneudvalg@styrke.dk](mailto:stævneudvalg@styrke.dk) i forbindelse med afsendelse af medaljer og pokaler
- Ved afsendelse af medaljer og pokaler skal stævneudvalget samt den pokal- og stævneansvarlige i den arrangerende klub modtage besked. Der sendes en mail fra den arrangerende klub om de korrekte medaljer og pokaler er modtaget. Den arrangerende klub skal have modtaget medaljer og pokaler senest 7 dage før afholdelse af konkurrence.
- Medaljer og pokaler skal leveres til den angivne adresse senest 10 dage efter bestilling.
- Klubben der afholder konkurrencen bliver kontaktet af et medlem fra stævneudvalget, der går listen igennem for krav om afholdelse af (danske) mesterskab og dermed også tjekker, om klubben har modtaget de korrekte pokaler og medaljer senest 7 dage før afholdelse af konkurrence. Dette sker ved telefonisk henvendelse.
- En skabelon af bestillingsark ligger som et dokument i Dropbox.
- Ved fejll levering og eller manglende levering af pokaler og medaljer

Stævneudvalgets pokal- og medaljeansvarlige skal kontakte formændene for de klubber, hvor løftere der ikke har fået medaljer/pokaler er medlemmer. Der aftales, hvor de manglende medaljer og pokaler sendes til. Der tages kontakt til formændene inden for 5 arbejdsdage efter afholdt konkurrence og der sendes en mail til formændene/kontaktperson og cc [stævneudvalg@styrke.dk](mailto:stævneudvalg@styrke.dk), hvor der klar står hvilke medaljer og pokaler, der skal sendes samt adressen og mobilnr på formand/kontaktperson.

Herefter, inden for 5 arbejdsdage efter afholdt konkurrence, kontaktes pokal- medaljebutikken og en ny bestilling sættes i gang. Herefter følge proceduren som beskrevet ved bestilling af medaljer og pokaler.