

KØRSELSBILAG FOR DOMMERE

Stævne: _____

Destination: FRA adresse: _____ TIL adresse: _____

Udrejседato: _____ Hjemrejsedato: _____

Øvrige deltagere: _____

BELØBSMODTAGER

Navn: _____

Adresse: _____

Post nr.: _____ By: _____

Telefon nr.: _____

Bankens navn: _____ Reg. Nr: _____ Konto nr.: _____

UDGIFTER

Udgifter i valuta: _____ Udgifter i kr.: _____

Antal km. i egen bil: _____ á _____ kr. 0,00

Fly transport: _____

Tog: _____

Div. Transport (Broafgift, Taxakørsel, Færge): _____

Hotellophold: _____

Diæter: _____

Diverse (noter emne): _____

Valuta kurs: _____

Udgifter i alt: _____ kr. 0,00 _____ kr. 0,00

Evt. modtaget á conto: _____

I alt: _____ **kr. 0,00**

Dato: _____

Husk at vedlægge kvitteringer og send sammen med kørselsbilag

Sendes inden 21 dage efter stævnet til kasserer@styrke.dk

Beløbsmodtagers underskrift: _____

Godkendt af: _____

Takster:

	Alene i bil:	Flere i bil:	Kør sammen så vidt det er muligt
Dommer	kr. 2,50	kr. 3,00	
Dommer diæt pr. dag nationalt			kr. 150,00
Dommer diæt pr. dag internationalt			kr. 200,00

KØRSELSBILAG FOR BESTYRELSE/UDVALG

Anledning _____

Destination: FRA adresse: _____ TIL adresse: _____

Udrejsedato: _____ Hjemrejsedato: _____

Øvrige deltagere: _____

BELØBSMODTAGER

Navn: _____

Adresse: _____

Post nr.: _____ By: _____

Telefon nr.: _____

Bankens navn: _____ Reg. Nr: _____ Konto nr.: _____

UDGIFTER

Udgifter i valuta: _____ Udgifter i kr.: _____

Antal km. i egen bil: _____ á _____ kr. 0,00

Fly transport: _____

Tog: _____

Div. Transport (Broafgift, Taxakørsel, Færge): _____

Hotelophold: _____

Diæter: _____

Diverse (noter emne): _____

Valuta kurs: _____

Udgifter i alt: _____ kr. 0,00 _____ kr. 0,00

Evt. modtaget á conto: _____

I alt: _____ kr. 0,00

Dato: _____

Husk at vedlægge kvitteringer og send sammen med kørselsbilag

Sendes inden 21 dage efter aktivitet til kasserer@styrke.dk

Beløbsmodtagers underskrift: _____

Godkendt af: _____

Takster:

	Alene i bil:	Flere i bil:	Kør sammen så vidt det er muligt
Forbund	kr. 2,50	kr. 3,00	
Bestyrelse	kr. 3,50	kr. 3,50	

BILAG TIL DIVERSE

Aktivitet _____

BELØBSMODTAGER

Navn: _____

Adresse: _____

Post nr.: _____

By: _____

Telefon nr.: _____

Bankens navn: _____

Reg. Nr: _____

Konto nr.: _____

UDGIFTER

Udgifter i kr.:

Diverse (noter emne): _____

Udgifter i alt:

kr. 0,00

I alt:

kr. 0,00

Dato: _____

Husk at vedlægge kvitteringer og send sammen med bilag

Sendes inden 21 dage efter aktivitet til kasserer@styrke.dk

Beløbsmodtagers underskrift: _____

Godkendt af: _____

Dommere og udvalgsmedlemmer afregnes med kr. 2.50 pr. km ved kørsel, hvor man er alene i bilen, og kr. 3.00, hvis 2 eller flere godtgørelsesberettigede dommere/ udvalgsmedlemmer kører sammen i én bil. I tilfælde af samkørsel skal der på afregningsblanketten anføres, hvem der kører med i bilen for at der kan udbetales den forhøjede sats.

Der udbetales ikke godtgørelse for kørsel til lufthavne og opsamlingssteder i forbindelse med landsholdsrejser. DSF betaler rejseomkostninger fra/til det angivne afrejse/ankomststed. Transporten hertil og fra er for atleternes egen regning.

Alle krav på kørselsgodtgørelse skal fremsendes til kassereren senest 21 dage efter den godtgørelsesberettigede kørsel er foretaget. Retten til kørselsgodtgørelse bortfalder, hvis kravet ikke er fremsendt inden for førnævnte periode.

Udbetaling af fremsendte kørselsgodtgørelseskrav foretages i løbet af de første 8 hverdage i hver måned.