

## **PRIVATLIVSPOLITIK FOR Dansk Styrkeløft Forbund (DSF)**

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan vi i DSF behandler dine personoplysninger.

### **DATAANSVARLIG**

I DSF er vi dataansvarlig i forbindelse med behandlingen af personoplysninger om dig. Vi er:

DANSK Styrkeløft Forbund  
CVR-nummer: 16013749  
IDRÆTTENS HUS, 2605 BRØNDBY  
E-mail: kontor@styrke.dk  
Telefon: 43262170

### **BRUG AF PERSONOPLYSNINGER**

Vi anvender dine personoplysninger til følgende formål:

*Kategori: Stamdata på klubber, bestyrelses- og udvalgsmedlemmer*

Kontaktinformation til klubben offentliggøres på DSF's hjemmeside, så interesserede har mulighed for at finde og kontakte klubben.

Kontaktinformation på bestyrelses- og udvalgsmedlemmer offentliggøres på DSF's hjemmeside. Dette gælder også organisationsdiagrammer og lignende.

Formål: At sikre effektiv kommunikation med DSF's klubber samt muligheden for interesserede at finde klubben.

*Kategori: Data knyttet til afvikling af konkurrencer/ styrkeløft*

Licensregistrering. Navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, oprettelsesdato, klub og køn på løftere.

Registrering af advarsler og karantæner.

Formål: At sikre forsvarlig og fair afvikling af konkurrencer

Dommere: Kontaktinformation og uddannelsesniveau

Formål: At sikre dommerpåsætning og dommerudvikling

Pasoplysninger og andre identitetsoplysninger på landsholdsløftere (herunder arbejds- og opholdstilladelser)

Formål: At sikre overholdelse af internationale konkurrenceregler samt til brug i forbindelse med rejser

Statistisk materiale i forhold til løftere (Navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, oprettelsesdato, klub og køn)

Formål: At sikre historisk dokumentation

Oplysninger på deltagere på DSF's Breddeaktiviteter såsom lejre, breddetræf o.lign.

Formål: At sikre at DSF har den fornødne information for at kunne afvikle sommerlejr

Oplysninger på ledere på DSF's Breddeaktiviteter såsom lejre, breddetræf o.lign.

Formål: At sikre at DSF har den fornødne information for at kunne afvikle breddeaktiviteter. Herunder indhentning af børneattest hos myndighederne.

Oplysninger på deltagere på DSF's uddannelser

Formål: At sikre effektiv kommunikation samt registrering af deltagere på uddannelser

*Kategori: Data om disciplinære forhold*

Bettingoplysninger i matchfixingsager

Oplysninger i dopingsager

Formål: At sikre overholdelse af nationale og internationale regler på området

*Kategori: Data tilknyttet til administrationen*

Mødedeltagelse samt referater: Deltagerlister fremgår af mødematerialet og af referater. Disse offentliggøres på DSF's hjemmeside og slettes ikke, da de indgår i den historik, der er omkring den daglige ledelse af DSF.

Ansættelsesvilkår/aftaler for DSF's ansatte, trænere og ledere

Formål: At sikre klare aftaler med alle ansatte inkl. frivillige

Bank Information på personale og frivillige

Formål: Udbetaling af løn, kørselsgodtgørelse, udlæg og diæter

*Kategori: Data tilknyttet medier og synlighed*

Information om begivenheder med kontaktpersoner samt fotos bruges til pressemeddelelser, sociale medier og i anden sammenhæng, hvor dette er med til at skabe øget synlighed.

Kontaktinformation og fotos i forbindelse med udarbejdelse af hvervemateriale, synlighedskampagner m.m.

Formål: At skabe opmærksomhed omkring dansk Styrkeløft

DSF fører fortegnelser, der bl.a. indeholder dataansvarlig, formål med databehandling, hvordan data opbevares samt sikkerhed. Fortegnelsen ajourføres løbende.

### **KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER**

Vi indsamler følgende oplysninger

- a) Følsomme personoplysninger i meget begrænset omfang (hovedsagelig i forbindelse med landshold).
- b) Personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser (fx børneattester)
- c) Almindelige personoplysninger så som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, e-mailadresse, telefonnum-  
mer, fødselsdato, billeder, uddannelsesmæssig baggrund, ansøgning/CV etc.]

### **KILDER**

Når vi modtager information fra andre end dig selv, vil disse kilder være:

- a) Din klub
- b) En tidligere klub eller union (i forbindelse med licensskifter)
- c) En tidligere arbejdsgiver (i forbindelse med ansættelser)
- d) Online kilder, f.eks. sociale medier, der er offentligt tilgængelige.
- e) Offentlige myndigheder (fx børneattester)

### **BEHANDLINGSGRUNDLAG**

Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag: interesseafvejningsreglen (art. 6, stk. 1, litra f), for at sikre forsvarlig, fair og korrekt afvikling af styrkeløftaktiviteter i DSF-regi.

Vi indhenter og opbevarer ikke unødigt information.

### **SAMTYKKE**

Oftest vil vore behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give besked om det til DSF.

### **VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER**

Vi behandler dine personoplysninger alene for at kunne afvikle styrkeløftaktiviteter og videregiver ikke data til kommercielle aktiviteter eller til tredjemand uden forudgående og særskilt aftale.

Vi videregiver dine personoplysninger til leverandører og forhandlere, som vi samarbejder med, og som assisterer vores virksomhed fx Danmarks Idrætsforbund, Idrættens Kompetence Center i forhold til økonomi og regnskab samt offentlige myndigheder.

### **OVERFØRSLER TIL LANDE UDENFOR EU/EØS**

Overførsel af persondata udenfor EU/EØS sker kun i forbindelse med deltagelse i aktiviteter udenfor EU/EØS samt unionskifte. DSF sikrer at dette sker på forsvarlig vis.

### **OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER**

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe det er relevant og nødvendigt.

Oplysninger af historisk og statistisk interesse opbevares på ubestemt tid.

Udgangspunkt for opbevaring af personoplysninger for de enkelte kategorier:

Stamdata på klubber, bestyrelses- og udvalgsmedlemmer:

Så længe personen er aktiv på klub og/eller i DSF regi. Vi er afhængig af korrekt kontaktinformation fra klubben og sletter/retter så snart vi har nye oplysninger. Oplysninger af historiske værdi i forhold til klubber og ledelse opbevares på ubestemt tid.

Data tilknyttet til afvikling af Styrkeløft:

Som udgangspunkt opbevares al information så længe denne er relevant/aktiv og herefter i max 4 år. Dette for at sikre bedst mulig administration og gennemførelse af aktiviteter samt opfølgning i forhold til fx uddannelse og breddeaktiviteter.

Statistik/historik opbevares af historiske hensyn på ubestemt tid (fx årets navne og æresmedlemmer m.m.)

Data om disciplinære forhold:

Så længe sagen er aktiv og herefter i max 4 år.

Data tilknyttet til administrationen:

Oplysninger i forbindelse med ansættelsesforhold opbevares så længe personen er tilknyttet DSF og herefter i 6 måneder. Dog i 5 år for oplysninger omfattet af bogføringsloven.

Persondata i forbindelse med bogføring opbevares i henhold til dansk lovgivning.

Mødereferater og deltagerlister: Opbevares af historiske og organisatoriske hensyn på ubestemt tid.

Kategori: Data tilknyttet medier og synlighed

Anvendes så længe materialet er relevant og tidssvarende.

Omtale af DSF's landshold og aktiviteter anses som havende historisk værdi.

## **DINE RETTIGHEDER**

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Særligt har du en ubetinget ret til at modsætte dig behandling af dine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. For at tilbagekalde dit samtykke skal du sende en skriftlig anmodning til DSF's administration (kontor@styrke.dk).
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte Dansk Styrkeløft Forbund (se ovenstående kontaktinformation).

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

*Sidst opdateret: Januar 2019*